



Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991.

Сноска. В заголовок приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации подпункта 23) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту дошкольного и среднего общего образования (М.Т. Санатова) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года N 969 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3280).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Шамшидинову К.Н.

И.о. Министра

Сноска. Формы документов строгой отчетности, используемые

организациями образования в образовательной деятельности, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.09.2009 № 425 (порядок введения в действие см. п. 4).

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга регистрации приказов организации среднего образования

_____ (область, город республиканского значения и столица)

_____ (район, город (село))

_____ (название организации среднего образования) Книга начата в _____ году Книга окончена в _____ году

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Ф.И.О. (при его наличии), должность

Примечание: Книга регистрации приказов организации среднего образования (далее – Книга) ведется по основной деятельности, по личному составу и по движению обучающихся.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования. Книга при подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Протокол №

Заседания (совещания, собрания) _____

— (дата проведения указывается полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества (при его наличии) указываются полностью)

Повестка дня:

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.
 2. Выступили: 1. (Ф.И.О. (при его наличии) выступивших и краткое содержание выступлений.
 3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу
- Председатель _____ (Ф.И.О. (при его наличии))
Секретарь _____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Примечание: Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования (далее – Книга протоколов) ведется во всех организациях среднего образования, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга протоколов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте _____ не _____ требуется.

До конца страницы (30 строк)

Примечание: Книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования (далее – Книга учета) ведется во всех организациях среднего образования.

Вновь поступившие педагогические работники записываются в порядке последующих номеров. На развернутой странице записывается не более 10 человек.

Записи в Книге учета документально обосновываются.

Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга учета при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Алфавитная книга записи обучающихся

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Внутренние страницы книги (левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	Год и месяц рождения	Пол	Родной язык	Дата поступления в организацию среднего образования	В какой класс поступил
1	2	3	4	5	6	7

Внутренние страницы книги (правая сторона)

Адрес обучающегося	День выезда	Из какого класса выбыл	Дата номер приказа выбытия	и Куда выбыл (область, город республиканского значения и о столица район, организации среднего образования)	Причины выбытия (в.т.ч. окончание организации среднего образования)	Талоны о выдаче личного дела
8	9	10	11	12	13	14

Примечание: В алфавитную книгу записи обучающихся (далее – Алфавитная книга) записываются все обучающиеся организации среднего образования. Ежегодно книга пополняется записью обучающихся нового приема. Фамилии обучающихся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов, в котором они учатся.

Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется порядковая нумерация. Порядковый номер записи обучающихся в книге является номером его личного дела.

На личном деле этот номер проставляется в виде дроби. Например, № Б/15 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву "Б" под № 15.

Если ранее выбывший из школы обучающийся, выбытие которого оформлено приказом, возвратился в нее, то данные о нем записываются как на вновь поступившего.

В случае полного использования всех страниц продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве. Исправления в книге скрепляются подписью директора школы.

Алфавитная книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Алфавитная книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Место для фотографии

Личное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

1. Пол: мужской, женский _____ (подчеркнуть)

2. Родился _____ (число, месяц, год)

Основание:

свидетельство о рождении № ____ от _____ серия № _____

3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

родителей _____

-
4. Национальность _____
5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс _____
-
6. Сведения о переходе из данной организации среднего образования в другую/указать название организации среднего образования, из какой пришел ученик, и в какой класс принят/ _____
-
7. Отметка о выбытии из организации среднего образования/когда, куда, причины/ _____
-
8. Домашний адрес обучающегося _____
-
9. Награды и поощрения _____
-
10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах, конференциях, соревнованиях _____
-
11. Сведения об изучении факультативных курсов _____

Примечание: Личное дело обучающегося (далее – Личное дело) ведется на каждого ученика с момента поступления в организацию среднего образования и до ее окончания (выбытия).

В период обучения в 10-11 (12) классах аттестат об окончании основной средней школы обучающегося находится в Личном деле.

Личные дела в 1-4 классах ведутся учителями, 5-11 (12) классах - классными руководителями.

Личное дело обучающегося хранится в школе в течение обучения учащегося и три года после окончания школы.

К личному делу обучающихся прилагаются:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) 2 фотографии размером 3х4;
- 3) медицинская карта (требуется при поступлении в школу), хранящаяся в медицинском кабинете школы;
- 4) табель успеваемости в каждом классе.

В конце учебного года в Личное дело заносится запись в соответствии с оценками по всем предметам; успехи, достигнутые обучающимися и количество пропущенных уроков.

При переходе из одной школы в другую родителям, иным законным представителям передается "Личное дело" с записью "Выбыл из _____ школы", закрепленной подписью директора и печатью школы.

Для регистрации в "Алфавитной книге" "Личное дело" каждого обучающегося пронумеровывается.

Личные дела хранятся у ответственного лица, определенного приказом директора школы.

Личное дело при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
журнал для 1-4 классов

Классный

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(наименование организации среднего образования)

(класс)

учебный год

Примечание: Классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого учителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Электронный журнал по итогам учебного года выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни	Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

Расписание уроков на 2-ое полугодие

Дни	Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6	урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование	Страница
1. Обучение грамоте	_____
2. Родной язык	_____
3. Родная литература	_____
4. Казахский язык	_____
5. Русский язык	_____
6. Иностранный язык _____	_____
(какой)	
7. Математика	_____

8. Информатика (Информационно коммуникационные технологии)	- _____
9. Естествознание	_____
10. Познание мира	_____
11. Самопознание	_____
12. Музыка	_____
13. Изобразительное искусство	_____
14. Трудовое обучение (Художественный труд)	_____
15. Физическая культура	_____
16. _____	_____
17. _____	_____
18. _____	_____
19. _____	_____
20. Общие сведения об обучающихся	_____
21. Показатели физической подготовленности обучающихся	_____
22. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися	_____
23. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения обучающихся	_____
24. Замечания по ведению классного журнала	_____

(Левая сторона)

Наименование предмета _____												
№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число										
												и далее, до 26

И далее, до 42-х (правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

--	--	--	--

Всего, до 42-х
(левая сторона)

Для 1-4 классов по обновленной программе*

Наименование предмета _____											
№ п/п	Фамилия, имя обучающегося		Месяц, число								

Всего, до 42-х
(правая сторона)

Ф.И.О. (при его наличии) учителя _____											
Расчет оценки за четверть											
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Балл СО за четв.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)	Сумма %	Оценка за четверть	Число, Месяц	Темы	Домашнее задание
СОр 1	СОр 2	СОр 3	СОр 4								
Максимальные баллы											

Всего, до 42-х
(левая сторона)

*Примечание: 2016-2017 учебный год – 1 класс, 2017-2018 учебный год – 1, 2 классы, 2018-2019 учебный год – 1, 2 и 3 классы, 2019-2020 учебный год – 1, 2, 3 и 4 классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя обучающегося	Пол	Год, месяц рождения	национальность	Был ли в дошкольном учреждении
1						

2						
3						

До конца страницы
(правая сторона)

Когда начал учебу	Когда и куда вы был	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, заменяющих их	Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон

До конца страницы
(левая сторона)

Показатели физической подготовленности обучающихся (заполняется учителем физической культуры два раза в год)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)					Оценка состояния физической подготовленности
			бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	
				правой	левой			

И так далее, до 42-х
(правая сторона)

Медицинская группа	В конце учебного года (май)					Общая оценка состояния физической подготовленности
	бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	
		правая	левая			

(левая сторона)

Сведения о количестве пропущенных дней обучающимися

№ п/п	Фамилия, имя	сентябрь	октябрь	ноябрь	1 четверть

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(левая сторона)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Периоды учебного года	Предметы					
			Обучение грамоте	Родной язык	Родная литература	Казахский язык	Русский язык	Иностранный язык
		1 четверть						
		2 четверть						
		3 четверть						
		4 четверть						
		Годовая отметка						
		Выполнение летних заданий						
		Итоговая оценка						

продолжение таблицы

Предметы								
Математика	Информатика (ИКТ)	Естественнонаучное	Познавание мира	Самопознавание	Изобразительное искусство	Музыка	Труд (Художественный труд)	Физическая культура

и далее, до 42-х

Замечания по ведению журнала (заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

1	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.						
2	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.						
3	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.						
4	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.						
5	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.						
6	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.						

Расписание уроков на 2-е полугодие

Дни	Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.				
2	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.				
3	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.				
4	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.				
5	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.				
6	с _____ ч. _____ м.	до _____ ч. _____ м.	урок м.				

Оглавление

наименование страница

1.	Казахский язык	_____
2.	Казахская литература	_____
3.	Русский язык	_____
4.	Русская литература	_____

5.	Родной	язык	_____
6.	Родная	литература	_____
7.	Иностранный	язык	_____
		(какой)	
8.		Математика	_____
9.	Алгебра	и начала анализа	_____
10.		Геометрия	_____
11.		Информатика	_____
12.		Естествознание	_____
13.		География	_____
14.		Биология	_____
15.		Химия	_____
16.		Физика	_____
17.	История	Казахстана	_____
18.	Всемирная	история	_____
19.	Основы	права	_____
20.	Человек.	Общество.	Право.
21.		Самопознание	_____
22.		Музыка	_____
23.	Изобразительное	искусство	_____
24.	Художественный	труд	_____
25.		Технология	_____
26.	Физическая	культура	_____
27.	Общие сведения об обучающихся		_____
28.	Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися		_____
29.	Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся		_____
30.	Учет общественно полезного труда и общественных поручений		_____
31.	Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах		_____
32.	Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности		_____
33.	Показатели физической подготовленности обучающихся		_____
34.	Замечания о ведении классного журнала (левая сторона)		_____
	Наименование предмета _____		
№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц, дата	и далее до 35

и далее до 42-х
(правая сторона)

Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

всего до 42-х
для 5-11 (12) классов по обновленной программе*

№ п/п	Наименование предмета _____									
	Фамилия, обучающегося	имя	Число, месяц,						и далее до 35	

и далее до 42-х
(правая сторона)

Ф.И.О. (при его наличии) учителя _____												
Расчет оценки за четверть										Число, Месяц	Темы	Домашнее задание
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Балл СО за четв.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)	Сумма %	Оценка за четверть				
СОр 1	СОр 2	СОр 3	СОр 4									
Максимальные баллы												

1									
2									
3									
4									

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Периоды учебного года	Казахский язык	Казахская литература	Русский язык	Русская литература	Родной язык	Родная литература
1		1 четверть						
		2 четверть (1 полугодие)						
		3 четверть						
		4 четверть (2 полугодие)						
		Годовая оценка						
		Экзаменационная оценка						
		Итоговая Оценка						
2								

продолжение таблицы

Иностранный язык	Математика	Алгебра и начала анализа	Геометрия	Информатика	Естествознание	География	Биология

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

До конца страницы
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____				
Месяц, число	Содержание работы	выполненной	Объем выполненной работы	Заметки учителя

До конца страницы
(левая сторона)

Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах

№	Фамилия имя обучающегося	кружки (секции, клубы)				факультативы	
		1 полугодие		2 полугодие		1 полугодие	2 полугодие
		наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование факультативного курса	наименование факультативного курса
1							
2							
3							

и далее, до 42
(правая сторона)

Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности (заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах)

№	Фамилия имя обучающегося	Уровни физической подготовленности		Вид значка грамоты	Дата сдачи президентских тестов
		Президентский уровень	Уровень национальной готовности		
1					
2					
3					

и далее до 42-х

(левая сторона)

Показатели физической подготовленности обучающихся (заполняется учителем физической культуры)

№	Фамилия имя обучающегося	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)							Оценка состояния физической подготовленности
			Бег 30-60-100 м	Сила кисти		прыжки в длину с места	метание набивного мяча	Подтягивание		
				левой	правой			мальчики	девочки	
1										
2										
3										
4										

и так далее до 42-х

(правая сторона)

№	Фамилия имя обучающегося	Медицинская группа	В конце учебного года (май)							Оценка состояния физической подготовленности
			Бег 30-60-100 м	Сила кисти		Прыжки в длину с места	метание набивного мяча	Подтягивание		
				левой	правой			мальчики	девочки	
1										
2										
3										
4										

Замечания по ведению журнала

(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Журнал факультативных занятий/надомного обучения

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город)

(село) (название организации среднего образования)

(класс) _____ учебный год
(левая сторона)

Наименование факультативного курса _____

№ п/п	Фамилия, обучающегося	имя	Месяц, число																											
			и далее всего 26 колонок																											

и далее, до конца страницы
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
учителя _____

Месяц, число	Тема факультативного занятия	Задания	Заметки учителя

Примечание: Журнал факультативных занятий/надомного обучения является основным документом учета работы факультативных групп и ведется в основных и средних школах по каждому факультативному курсу.

Журнал факультативных занятий/надомного обучения при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Журнал факультативных занятий/надомного обучения по итогам каждой четверти выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

_____ учебный год

(Левая сторона)

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

№ п/п	Дни, месяцы	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя по предмету	Причина пропуска урока

до

конца

страницы

(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя, проводившего замену урока	Количество замененных уроков	Подпись учителя, проводившего замену урока

Примечание: Журнал учета пропущенных и замещенных уроков ведется в каждой школе заместителем директора по учебной работе школы (директором).

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Записи производятся только на основании надлежаще оформленных документов (приказов по школе, больничных листов, записей в классных журналах и т.п.). Учитель, проводивший уроки в порядке замены, расписывается в журнале.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Журнал дошкольных классов

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

_____ учебный год

Примечание: Журнал дошкольных классов ведется в организациях среднего образования, имеющих классы дошкольной подготовки.

Классный журнал дошкольных классов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Оглавление

Наименование

- | | | |
|----|----------------------|------------------------------|
| 1. | Физическая культура. | Основы безопасного поведения |
| 2. | | Развитие речи |
| 3. | Художественная | литература |
| 4. | Основы | грамоты |

5. Казахский язык (в группах с русским языком обучения)
6. Русский язык (в группах с казахским языком обучения)
7. Один из иностранных языков
8. Драма
9. Формирование элементарных математических представлений
10. Конструирование
11. Естествознание
12. Рисование
13. Лепка
14. Аппликация
15. Музыка
16. Самопознание
17. Ознакомление с окружающим миром
18. Основы экологии
19. Общие сведения о воспитанниках
20. Показатели здоровья воспитанников
21. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками
22. Замечания о ведении классного журнала

Сетка занятий на 1-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
2 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
3 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
4 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
5 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						

Сетка занятий на 2-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
2 урок с ___ ч. ___ м.						

3										
4										

до конца страницы и далее, до 30
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество воспитателя _____			
Число, месяц	Что пройдено на занятии	Задание	Заметки воспитателя

до конца страницы всего 30 строк
(левая сторона)

Сведения об обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Домашний адрес	Дата зачисления	Дата выбытия
1	2	3	4	5	6

и далее до 30
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, их заменяющих	Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Домашний адрес, телефон	Примечание
7	8	9	10

и далее до 30
(левая сторона)

Показатели здоровья

И далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)
(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Январь		Февраль		Март		3 четверть	
		Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

И далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

И далее, до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

Замечания по ведению журнала
(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

До конца страницы

Утверждена

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга
учета табелей успеваемости обучающихся

_____ (область, город республиканского значения и столица)

_____ (район, город (село))

_____ (название организации среднего образования)
Книга начата в _____ году
Книга окончена в _____ году
Регистрационный номер _____
Дата выдачи _____
Выдал _____

(областное, городское республиканского значения и столицы, городское
управление, районный (отдел) образования)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Получил

_____ (область, город республиканского значения и столица, город, район)

Директор организации среднего образования

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Место
20__/20__ учебный

печати
год

1 класс Классный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6

Далее, _____ до _____ 40 _____ строк
_____ класс Классный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6

далее, _____ до _____ 40 _____ строк
Выдано на начало года _____
(количество)

Выдано дополнительно в течение года _____
(количество)

Всего выдано _____
(количество)

Директор организации среднего образования _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Далее на следующий учебный год

Примечание: Книга учета табелей успеваемости обучающихся ведется во всех организациях среднего образования.

В табелях успеваемости обучающихся указывается регистрационный номер и хранятся в личных делах.

Книга учета табелей успеваемости обучающихся при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Табель
успеваемости обучающегося 1-4 классов

—
(область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

—
(наименование организации среднего образования)

—
(фамилия и имя обучающегося)
" _____ " _____ класс
/учебный _____ год

(левая сторона)

Периоды учебн	Обучение грамо	Родной язык	Родная литература	Казахский язык	Русский язык	Иностранный язык	Математика	Естествознание	Познавание мира	Самопознание	Музыка	Труд (Художественный)	Физическая культура
---------------	----------------	-------------	-------------------	----------------	--------------	------------------	------------	----------------	-----------------	--------------	--------	-----------------------	---------------------

ого года	те												труд)	ра
1 четве рть														
2 четве рть														
3 четве рть														
4 четве рть														
Итого вая оценк а														

Директор

организации

среднего

образования

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Место

печати

(правая сторона)

Информатика (ИКТ)	Предметы по выбору				Поведение	Прилежание	Количество уроков		Подпись родителей	Подпись учителя
							всего	из них		

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан

оценка																			
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год																			

Директор организации среднего образования _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
 Классный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
 Место печати
 (правая сторона)

Наименование предметов											
Биология	Химия	Физика	История Казахстана	Всемирная история	Человек. Общество. Право (Основы права)	Самопознание	Музыка	Изобразительное искусство	Технология (Художественный труд)	Физическая культура	Начальная военная подготовка (Начальная военная и технологическая подготовка)

продолжение таблицы

Предметы по выбору	Поведение	Прилежание	Подпись родителей	Подпись классного руководителя	Поведение

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Утверждена
 приказом и.о. Министра образования

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга
учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(область, город республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет аттестатов об окончании организации основного среднего образования

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестата	Количество	Дата получения и основание для оприходования

до

конца

страницы

(правая сторона)

Расход				
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

до конца страницы

2 часть. Учет выдачи аттестатов об окончании организации основного среднего образования

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестатов	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего (10) классов	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам
1	2	3	4	5	6

до конца страницы

(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании организации основного среднего образования	Расписка в получении аттестатов об окончании основной средней школы

последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования (подпись)

Место печати

" ____ " _____ года

Примечание: Книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (далее – Книга) ведется в основной средней и общей средней школах.

В специальной коррекционной школе (вспомогательной) ведется Книга установленного образца об окончании обучающимися полного курса данной школы.

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдается в районные (городские) отделы образования. О сдаче бланков в Книге делается соответствующая запись.

В первой части Книги отдельно учитывается количество полученных и выданных аттестатов об окончании основной средней школы с указанием их серии и номеров.

Запись о выдаче дубликата аттестата об окончании основной школы производится в этой же Книге под очередным номером, где графы 4-23 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного _____ подлинника № _____ (серия) _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ года, получил(а) _____ числа _____ (месяца) _____ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата № _____ (серия).

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы взамен неправильно заполненного производится в Книге под очередным номером, где графы 4-23 используются для записи следующего текста: "Взамен испорченного подлинника № _____ (серия) _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ года, получил(а) _____ числа _____ (месяца) _____ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата № _____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы экстерну заносится в эту же Книгу с указанием в графе 5 "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

В конце списка всех окончивших школу в данном году должны быть росписи лиц, получивших аттестатов.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районным (городским) отделом образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга
учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет аттестатов об общем среднем образовании

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Дата получения и основание для оприходования

До _____ конца _____ страницы _____
(правая сторона)

№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов об общем среднем образовании	Количество	Основание для выдачи, выдачи	дата	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

До _____ конца _____ страницы _____
2 часть. Учет выдачи аттестатов об общем среднем образовании
Внутренняя _____ сторона _____ книги _____
(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестата об общем среднем образовании	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего среднюю школу	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам

До _____ конца _____ страницы _____
(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании средней школы	Расписка в получении аттестата об общем среднем образовании

последняя _____ страница _____ книги _____

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц (прописью)
Директор организации среднего образования _____

(подпись)

Место

печати

" _____ " _____ года

Примечание: Книга учета бланков и выдачи аттестатов об общем среднем образовании (далее – Книга) ведется в общей средней школе.

В первой части отдельно учитывается количество полученных и выданных бланков аттестатов об общем среднем образовании с указанием их серии и номеров обычного аттестата, аттестата с отличием и аттестата особого образца "Алтын белгі".

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдаются в районный отдел образования. В Книге об этом делается соответствующая запись.

Во второй части Книги записываются полные сведения об обучающихся, окончивших среднюю школу.

В соответствующих графах проставляются оценки по предметам, указанным в аттестате, записываются сведения о награждении похвальной грамотой, указывается дата решения педагогического совета о выдаче аттестата, ставится роспись в получении аттестата об общем среднем образовании.

В этой же Книге делается отметка о выдаче справок обучающимся 11-х классов, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, дубликатов аттестата об общем среднем образовании, аттестатов экстерну.

Запись о выдаче справок обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, производится также в Книге.

Запись о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании производится в этой же книге под очередным номером, где графы 4-29 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного подлинника № _____ серия _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ г., получил(а) _____ (числа) _____ (месяца) _____ г., а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата № _____ (серия) _____".

Запись о выдаче аттестата взамен неправильно заполненного также производится в Книге под очередным номером, где графы 4-29 используются для записи следующего текста: "Взамен неправильно заполненного подлинника № _____ (серия) _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ года,

получил(а) _____ (числа), _____ (месяца) _____ г., а выше в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата № _____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестатов о среднем общем образовании экстерну заносится также в эту Книгу с указанием в графе "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районного (городского) отдела образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) награжденного	Какой класс окончил	Год, месяц и число получения награды	Расписка в получении награды

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, _____ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования _____

(подпись)

Место печати

" ____ " _____ г.

Примечание: Книга учета выдачи грамот при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета
выбывших обучающихся

(наименование организации среднего образования)

город/село _____, район _____, область _____

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____

Отчество (при его наличии) _____ Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения _____ Дата рождения _____

Класс обучения _____ Класс обучения _____

Куда выбыл _____ Организации среднего образования
(наименование, адрес)

Директор организации среднего образования
(печать организации (ФИО (при его наличии)) среднего образования)

"__" _____ 20__ года

Примечание: Книга учета выбывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняется лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета прибывших обучающихся

(наименование организации среднего образования)
город/село _____, район _____, область _____

Сведения о прибывающем Открепительный талон
обучающемся о прибытии обучающегося
Фамилия _____ Фамилия _____
Имя _____ Имя _____
Отчество (при его наличии) _____ Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения _____ Дата рождения _____

Класс обучения _____ Класс обучения _____

Куда выбыл _____ Организации среднего образования
(наименование, _____ адрес)

Директор организации среднего образования
_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

(печать организации среднего образования)

"__" _____ 20__ года

Примечание: Книга учета прибывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняются лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о выбытии.

В делах организации среднего образования находится выписка из решения акимата района, города, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Журнал

учета теоретического обучения

(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Сноска. Журнал в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Учебная группа _____

Курс обучения _____

Специальность _____

Квалификации _____

20__/20__ учебный год

Содержание

№ п/п	Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя	Страницы
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание: Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе дисциплин и (или) модулей за учебный год.

Форма № 5.1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов по учебному плану	Дата начала	Дата завершения
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание: Количество граф устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе модулей за учебный год.

Форма № 5.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

(Левая сторона)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Число, месяц, год рождения	Номер поименной книге	по дата и № приказа о зачислении

Руководитель

группы

(тьютор)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП**(Правая сторона)**

№	Домашний адрес обучающегося	Телефон	Движение контингента	Дополнительные сведения

Форма № 5.3. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(Левая сторона) (Правая сторона)

Индекс модуля _____ Наименование дисциплины и (или) модуля _____				Фамилия, имя, отчество преподавателей (при его наличии) _____			
пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Месяц, число	Дата проведения занятия	Количество учебных часов	Тема занятия	Что задано	Подпись преподавателя
1							
2							
3							

Примечание: Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости обучающихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых в группе согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

В случае преподавания одного модуля несколькими преподавателями, данная форма заполняется поочередно каждым преподавателем, согласно расписанию учебных занятий. По завершению теоретической части программы обучения по модулю (преподавателем, ведущим последнюю пару) ведется запись работ с указанием фактического выполнения теоретической части программы модуля: "Итого по модулю" в часах и или кредитах. По итогам каждого семестра (преподавателем, ведущим последнюю пару) выставляется общая средняя оценка по модулю в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма № 5.4. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающихся	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечание

Форма № 5.5. ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Фамилия обучающихся	инициалы	Индекс модуля _____ Производственное обучение				
			1-ое полугодие	2-ое полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка
	Количество часов и (или) кредитов по учебному плану						
	Фактически дано часов и (или) кредитов						

продолжение таблицы

Индекс модуля _____		Наименование дисциплины и (или) модуля		Пропущено часов					
за полугодие е семестр	за полугодие е семестр	годовая оценка зачетна ая	Экзаменационн ая	В 1 полугодии (за 1 семестр)		во 2 полугодии (за 2 семестр)		за год	
				всег о	в т.ч. по неуважительны м причинам	всег о	в т.ч. по неуважительны м причинам	всег о	в т.ч. по неуважительны м причинам

Подписи руководителя (мастера) группы, преподавателей _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____

Примечание: Количество граф "Наименование дисциплин и (или) модулей" устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах и зачетах.

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы.

2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

3. Сведения об обучающихся группы (форма № 5.2.) заполняются учебной частью в соответствии с поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося. В графе "Домашний адрес" указывается адрес, по которому проживают родители обучающегося или лица их заменяющие.

4. По форме № 5.3. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных занятий и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждую учебную дисциплину и (или) модуль выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данной дисциплины и (или) модуля.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляются в графе дня их проведения.

Отсутствие обучающегося на уроке или консультации отмечается буквой "н".

5. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающегося записываются медицинским работником в форме № 5.4.

6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы "Итоги учебно-воспитательной работы" (форма № 5.5). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы или преподавателем. Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются руководителем (мастером) группы.

7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

8. Контроль за ведением журнала осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе; мониторинг

учебно-воспитательного процесса - заведующими отделениями. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета теоретического обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Журнал учета индивидуальных занятий (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Сноска. Приказ дополнен журналом в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Преподаватель _____

20__/20__ учебный год

Форма № 5.1.1.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Левая сторона) (Правая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Специальность	Наименование дисциплины и (или) модуля	Месяц, число				Количество учебных часов	Подпись преподавателя	Подпись тьютора (концертмейстера)
1										
2										
3										
...										

Примечание: Количество страниц в журнале устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

Форма № 5.1.2.

УЧЕТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Специальность	Наименование дисциплины и (или) модуля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	За учебный год

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала учета индивидуальных занятий

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета и подведения итогов индивидуального обучения.

2. Журнал ведется преподавателем согласно педагогической нагрузки и рассчитан на один учебный год.

3. По форме № 5.1.1. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается количество затраченных часов и дата проведения занятия. Отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой "н".

4. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии обучающегося.

5. В форме № 5.1.2. преподаватель ежемесячно прописывает выполненные часы в месяц, формируя свод часов за учебный год.

6. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

7. Контроль за ведением журнала осуществляется заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и (или) учебно-методической работе. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Сноска. Журнал в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Группа № _____

Специальность _____

Квалификация _____

Курс обучения _____

20__ /20__ учебный год

Руководитель

практики

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Содержание

№ п/п	Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики	Фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения или методиста или руководителя практики	Страницы
1			
2			
3			
4			
5			

Форма № 6.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его	Номер	по	Число, месяц и год	Домашний	Дополнительные
-------	---------------------------------	-------	----	--------------------	----------	----------------

	наличии)	поименной книге	рождения	адрес	сведения

Форма № 6.2. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Индекс модуля (наименование дисциплины) _____

Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики _____

(Левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Дата

(Правая сторона)

№ п/п	Дата занятия	Количество часов	Тема занятия	Подпись преподавателя

Мастер производственного обучения или преподаватель или методист или руководитель практики _____ подпись

Форма № 6.2.1* УЧЕТ ПРАКТИКИ

(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям)

Индекс модуля _____

Показательные уроки _____

(Левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число

(Правая сторона)

Семестр _____ учебный год _____ количество часов _____

Методист _____

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество учителя (воспитателя) (при его наличии)	Тема	Школа, класс (ДОУ, группа)	Кол-во часов	Подпись методиста

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание:

*- Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма № 6.2.2* Консультация методиста

Название дисциплины и (или) модуля _____

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц и число																		

(правая сторона)

Семестр _____ учебный год _____ количество часов _____

Методист _____

№ п/п	Дата	Фамилия и инициалы обучающегося	Тема	Школа, класс (ДОУ, группа)	Кол-во часов	Подпись методиста

Примечание:

*- Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма № 6.2.3*

Название практики _____

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц и число																		

(правая сторона)

Семестр _____ учебный год _____ количество часов _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Форма № 6.5. ИТОГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Итоги профессиональной практики						Пропущено часов за год	
		Оценка за полугодие (1 семестр)	I Всего пропущено часов	в т.ч. по неуважительным причинам	Оценка за полугодие (2 семестр)	II Всего пропущено часов	в т.ч. по неуважительным причинам	Всего	в т.ч. по неуважительным причинам

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Правила ведения журнала учета производственного обучения

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения и профессиональной практики и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

2. Журнал ведется мастером производственного обучения и (или) преподавателем на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой синего цвета.

4. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 6.2) заполняется мастером производственного обучения или преподавателем или методистом или руководителем практики в день проведения занятий. Записывается наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов. Отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечается буквой "н".

5. Не допускаются пропуски пустых строк в форме № 6.2 между записями тем занятий на правой стороне журнала и клеток между датами на левой стороне.

6. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования, заместителями директора по учебно-производственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики - старшим мастером или руководителем практики. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
 приказом и.о. Министра
 образования и науки
 Республики Казахстан
 от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

(наименование организации образования)

Ведомость учета учебного времени работы преподавателей за каждый месяц

(в часах и (или) кредитах) Ведомость учета учебного времени работы преподавателей (в часах и (или) кредитах) за 20___/20___ учебный год

Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью)

Специальность _____ (Квалификация) _____

Учебная группа _____

№ п/п	Индекс модуля	Наименование дисциплин (или) модуля (наименование практики)	№ и № учебной группы																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

продолжение таблицы

																Итого часов			
16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				

продолжение таблицы

№ учебной группы	Наименование дисциплины и (или) модулей	Количество, запланированных часов	Фактически выполнено		Остаток часов
			Итого часов за месяц	С начала учебного года	

Всего фактически выполнено за месяц _____ часов

Преподаватель _____

(подпись)

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____

Всего часов и (или) кредитов по плану:

Не выполнено часов и (или) кредитов:

Дано часов сверх плана:

Всего дано за год часов и (или) кредитов:

Заместитель руководителя по учебной работе _____

(подпись)

Дополнительные сведения к годовому учету часов преподавателя

№ учебной группы	Наименование дисциплины (или) модулей	Количество часов		из них часы						Общее количество часов
				факультатива		консультаций		экзаменов		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью)

_____ (подпись)

Офис-регистратор / Тіркеуші офіс _____

Проверено

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись)

Примечание: Годовой учет учебного времени, выданного преподавателями, ведет учебная часть в часах и (или) кредитах на основании данных формы.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся)

наименование организации технического и профессионального,
послесреднего образования ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для промежуточной аттестации обучающихся)

Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

по дисциплине _____ " _____ " курса _____ группы _____

специальность _____

экзаменатор _____ (фамилия,

имя, отчество)

п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия имя отчество экзаменуемого	Оценки по экзаменам			Подпись экзаменатора
			Письменно	Устно	Общая	

" _____ " _____ 20__ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся) при подключении организации образования технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан Экзаменационная
ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по
кредитной и (или) модульной технологии обучения)

наименование организации технического и профессионального,
послесреднего образования

Сноска. Приказ дополнен ведомостью в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(для промежуточной аттестации обучающихся)

Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю _____ "_____" курса
_____ группы _____

специальность _____

экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

№ п/п	Рейтинг допуска к экзамену		Номер экзаменационного билета	Фамилия имя отчество экзаменуемого		
	Буквенная	Цифровой эквивалент				

продолжение таблицы

Оценки по экзаменам						Подпись экзаменатора
Письменно		Устно		Общая		
Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	

" ____ " _____ 20__ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____

Подпись экзаменатора _____

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____
(қолы /подпись)

Количество оценок/Бағалардың саны:

А, А- _____,

В+, В, В- _____,

С+, С, С- _____,

D+, D _____,
F _____.

Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Студенческий билет обучающегося

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Республика Казахстан

(наименование министерства)

(наименование организации образования)
Студенческий билет

Республика Казахстан

(наименование министерства)
Студенческий билет № _____

(лицевая с

(фамилия, имя, отчество обучающегося) действительно состоит студентом
(наименование организации образования)
Форма обучения _____
Специальность _____
Место для фотокарточки « _____ » _____ 20__ г.
Дата выдачи билета « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель _____ (подпись)

(1-я внутренняя сторона)

Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____ (подпись)
Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____ (подпись)

(2-я внутренняя сторона)

Примечание:

1. Билет действителен при наличии подписи руководителя, печати организации образования, фотокарточки обучающегося. При выбытии обучающегося из организации образования билет должен быть возвращен в учебную часть.

2. Вверху на левой стороне внутренней части билета ставится штамп с указанием формы обучения (очное, заочное, вечернее).

Форма

**Казахстанская студенческая идентификационная карта
(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)**

Сноска. Приказ дополнен картой в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

левая сторона

Казахстанская студенческая
идентификационная карта

наименование организации технического и профессионального,
послесреднего образования

логотип организации образования

Ф.И.О. студента место для фото

специальность _____

квалификация _____

Руководитель _____

№ _____

правая сторона

магнитная полоса для считывания

адрес учебного заведения с указанием реквизитов организации образования

срок действия карты _____

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты организации образования. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книжка успеваемости обучающегося**

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования

Лабораторные работы					Курсовые работы и проекты								
Индекс модуля	Наименование дисциплины (или) модуля	Объем работ в часах и (или) кредитах	Оценка		Дата	Подпись преподавателя	Индекс модуля	Наименование дисциплины (или) модуля	Наименование работы или проекта	Оценка		Дата	Подпись преподавателя
			Буквенная	Цифровая эквивалент						Буквенная	Цифровая эквивалент		

Подпись руководителя группы _____

Приказом № _____ от "___" _____ 20__ г. переведен ___ на _____ курс

Заместитель руководителя по учебной работе _____

(подпись)

Примечание: При изготовлении книжки успеваемости обучающегося упомянутые страницы повторяются 3, 4 или 5 раз в зависимости от сроков обучения в данной организации образования.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Производственное обучение (ПО) и профессиональная практика

Индекс модуля	Курс	Семестр	Наименование и характер практики	Место прохождения практики	Продолжительность практики, в часах и (или) кредитах	Рабочее место или класс, группа	Освоенная квалификация (указать при наличии: разряд, класс, категорию)	Оценка	Дата	Подпись

Дипломное проектирование

Задание на проектирование выдано " _____ " _____ 20__ г.

Тема проекта: _____

Руководитель проекта _____
(фамилия и инициалы)

Срок выполнения _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

допущен _____ к защите дипломного проекта.

Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)

М.п.

" _____ " _____ 20__ г.

Защита дипломного проекта

Защита дипломного проекта на тему _____

состоялась " _____ " _____ 20__ г.

Оценка _____

М.п. Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ (подпись)

Экзамены итоговой аттестации

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

допущен _____ к сдаче итоговых экзаменов.

Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)

М.п.

" _____ " _____ 20__ г.

Оценки, полученные на итоговых экзаменах

Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Объем курса, учебные часы	Оценка		Дата	Подпись председателя итоговой аттестационной комиссии
			Буквенная	Цифровой эквивалент		

Итоги квалификационных экзаменов

Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Оценка		Дата	Наименование присвоенной рабочей квалификации	Подпись председателя квалификационной комиссии
		Буквенная	Цифровой эквивалент			

--	--	--	--	--	--	--

Решением Квалификационной Комиссии от "___" ___ 20__ г. (протокол №___)

присвоена

квалификация

(специальность, разряд, класс, категория (при наличии))

Выдано свидетельство о профессиональной подготовке № _____ "___" _____ 20__ г.

Решением итоговой аттестационной комиссии от "___" ___ 20__ г. (протокол №___)

Присвоена

квалификация

(специальность)

Выдан диплом № _____ "___" _____ 20__ г.

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____ (қолы /подпись)

М.п. Руководитель _____ (подпись)

При получении диплома книжка успеваемости сдается в учебное заведение.

Примечание:

1. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

2. Книжки успеваемости заполняются от руки. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускаются.

3. В книжку успеваемости проставляются оценки по всем дисциплинам и (или) модулям. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах зачетах.

4. Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам и (или) модулям, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика и другие согласно учебного плана). По дисциплинам и (или) модулям, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена; в других графах ставится прочерк.

5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины и (или) модуля или раздела дисциплины,

путем повторной записи наименования дисциплины и (или) модуля на свободной строке.

6. Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для обучающихся, достигших 18 лет, не обязательна.

7. Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению руководителя или его заместителя по учебной работе.

На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись "дубликат".

Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

8. В случае выбытия обучающегося из организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования дисциплин и (или) модулей с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.

9. При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.

10. Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.

Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи дипломов

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

форма обучения

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) окончившего организацию образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись получения	Подпись в руководителя организации образования

Примечание: Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книгах, которые заводятся в каждой организации образования по прилагаемой форме. Книги регистрации выданных дипломов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся у руководителя организации образования.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи дубликатов дипломов

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

_____ форма обучения

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись в руководителя организации образования
----------------------------	------------------------	---	---------------------	--

Утверждена
 приказом и.о. Министра
 образования и науки
 Республики Казахстан
 от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Книга выдачи академической справки _____
 (наименование организации образования)**

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Номер справки	Дата выдачи справки	Роспись в получении справки

Книга выдачи академической справки при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
 приказом и.о. Министра
 образования и науки
 Республики Казахстан
 от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Поименная книга обучающихся

(наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования)

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Начата 20__ г.

Окончена 20__ г.

№ поименной книге обучающихся	№ по приказам о контингенте обучающихся	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Дата рождения	Пол	Национальность	Домашний адрес (местожительство до поступления)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Дата зачисления в организацию образования	По какой специальности обучается	Срок обучения	Дата и № приказа организации о выпуске или отчислении обучающихся	Присвоенная квалификация (разряд, класс, категория)	Наименование документа об окончании
8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы

Награды и поощрения за время обучения (дипломы с отличием)	Предприятие, на которое трудоустроен выпускник (местонахождение предприятия)	Разные отметки
14	15	16

Примечание:

1. Поименная книга обучающихся является документом строгой отчетности для учета личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и финансовой отчетностей по контингенту обучающихся.

2. Поименная книга обучающихся ведется заместителем руководителя по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования.

3. Поименная книга обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя организации образования.

4. Поименная книга обучающихся хранится постоянно в организации образования.

5. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами.

6. Для контингентов обучающихся очного, заочного и вечернего отделений ведутся отдельные Поименные книги обучающихся.

7. По окончании приема обучающихся подводится черта и делается запись:

"Зачислено _____ 20__ г. _____ (прописью) человек обучающихся", которая скрепляется подписями руководителя, заместителя руководителя по учебно-производственной работе и бухгалтера организации образования и печатью.

8. Поименные книги обучающихся должны заполняться четко, аккуратно, без подчисток и помарок; допущенные ошибки должны исправляться путем перечеркивания ошибочной записи и надписи исправления с пояснением за подписью руководителя и бухгалтера.

9. Разделение Поименных книг на обучающихся на части, пропуски страниц и строк, в т.ч. и между последней фамилией зачисленного и итоговой чертой запрещается. Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки.

10. В поименную книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того, когда они поступили в организацию образования - в начале или в середине учебного года.

Поименная книга обучающихся при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Алфавитная книга обучающихся
(для ведения учета обучающихся организаций послесреднего образования)

Сноска. Алфавитная книга исключена приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Протоколы заседаний комиссий по проведению итоговой аттестации обучающихся

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации (индивидуальный)

Протокол N _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г. с _____ час. __ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся:

Члены комиссии:

О сдаче итоговой аттестации по дисциплинам:

Экзаменуется

обучающийся: _____

Вопросы: _____

1.

2.

(фамилия, имя, отчество)

сдал предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по специальности (профессии)

Присвоить квалификацию

Отметить, что

Особые мнения членов аттестационной комиссии:

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии

Секретарь _____ (подпись)

- Примечание: Данный протокол заполняется в случае, если
государственный экзамен сдается письменно или устно.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой

аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный)

ПРОТОКОЛ N ____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по выпуску
обучающихся

(наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования)

Профессия

Председатель комиссии (ф.и.о., должность)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты квалификационных (пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия
Постановила:

1. Указанным в списке учащимся, выдать дипломы (свидетельства) об окончании _____ (наименование организации образования) и присвоить квалификацию:

N	Фамилия, имя, отчество	Оценка, полученная на квалификационном экзамене	Присваиваемая квалификация и профессия (разряд)
1...			

Председатель квалификационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации по рассмотрению выпускной работы
(дипломного проекта (работы) обучающегося

Протокол № _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество и специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель, члены _____

(на каждую защиту выпускной работы отводится одна страница)

Работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст выпускной работы на _____ страницах).
2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной работы.
4. Рецензия на выпускную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.
студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и
рецензии

Какую подготовку обнаружил он по общепрофессиональным и
специальным дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную работу
с оценкой _____

Присвоить квалификацию _____

2. Отметить, что

3. Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации о присвоении квалификации обучающемуся,
сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему
выпускную работу

Протокол N _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г.

о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены
итоговой аттестации и защитившему выпускную работу

Присутствовали: председатель _____

_____ члены

_____ Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал экзамены итоговой аттестации и защитил выпускную работу с
оценкой: _____

_____ (наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата
сдачи)

_____ Признать, что обучающийся _____

_____ (фамилия, инициалы)

и сдал все предусмотренные учебным планом экзамены итоговой
аттестации по специальности и защитил выпускную работу _____

Присвоить

квалификацию

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены

КОМИССИИ

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ЖУРНАЛ

учета бланков дипломов

Поступление				
Дата	Номер	Откуда	Количество	Серия и

	тегі Ф.И. О.	шасының нөмірі Номер зачет- ной книжки	рейтингі Рейтинг допуска к экзамену		ның қолы Под- пись пре- пода- вате- ля	Экзамена- ционная оценка		Итоговая оценка		қолы Под пись препо- дава- теля
			әріп- тік Бук- вен- ная	Сан- дық Циф- ро- вой экви- ва- лент		Әріп- тік Бук- вен- ная	Сан- дық Циф- ро- вой экви- ва- лент			
1										
2										
3										

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____ (қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____ (қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B- _____

C+, C, C-, D+, D _____

F _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

(жоғары оқу орнының аты/the name of High Educational Establishment/

/наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт/The transcript/Транскрипт

Серия №

Аты-жөні/Name/Ф.И.О.

Факультеті/Faculty/Факультет _____

Мамандығы/Speciality/Специальность _____

Түскен жылы:/Year/Год поступления _____

Оқу тілі/Language/Язык _____

№ п/п	Пәндердің аталуы/Courses/Наименование дисциплины	Кредит саны /Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ in percent/ в процен- тах	Әріптік /alphab etic/ Буквен- ная	Балмен /in points /в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- nal/Тради- ционная
1	2	3	4	5	6	7

Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/

Прошел профессиональные практики

Кәсіптік практикалар- дың түрлері/ The form of professional practice /виды профессио-	Практика өту кезеңі /the period of passage of practice/ Период прохожде-	Кредит саны/ Credit hours/ Количе- ство кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			пайыз- бен/ in percent/ в про- центах	Әріп- тік/ alpha- betic/ Бук- венная	Бал- мен/ in poi- nts/в бал- лах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- nal /Тради- ционная

нальных практик	ния практики					

Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/

Итоговая аттестация обучающихся

Мемлекеттік емтиханды тапсырды/Has passed the state examinations/ Сдал государственные экзамены	МАК–тың хаттамасының күні және нөмірі /date and number of the report of SAC/Дата и номер протокола ГАК	Баға/ Grade /Оценка			
		пайызбен/ in percent/в процентах	Әріптік /alpha-betic/ Буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
Мамандығы бойынша/On a speciality/По специальности					
Пәндер бойынша/ On disciplines/ По дисциплинам:					

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/

Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)

и защитил (а) дипломную работу (проект)

Дипломдық жұмыстың тақырыбы/ Theme of	МАК күні және нөмірі /date and	Кредит саны/ Credit hours/	Баға/ Grade /Оценка			
			Пайызбен/ in percent/в	әріптік/ Alphabetic/бук-	Балмен/ in points/	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/

degree work/Тема дипломной работы	number of the report of SAC /Дата и номер протокола ГАК	Количество кредитов	процентах	венная	в баллах	nal/ Традиционная

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число кредитов _____

GPA _____

РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР (қолы/signature/подпись)

ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН (қолы/signature/подпись)

Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)

М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №

" _____ " _____ 200_ г.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Шифр _____

Факультет

Специальность _____

Зачетная книжка № _____ выдана _____ 200_

Студенческий билет № _____ выдан _____ 200_

КАРТОЧКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

1. Фамилия _____ 12. Зачислен на _____ курс

18. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

№	Наименование профессиональной практики	Период прохождения практики	Оценка

**19. ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ
И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**
(наименование экзамена, номер распоряжения, дата)

20. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

№	Наименование дисциплины	Дата	Экзаменационная оценка

21. ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНИЛ НА ТЕМУ:

и защитил _____ 200__ с оценкой _____

22. РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

(Протокол № _____ от _____ 200__ г.)

Присуждена _____ академическая _____ степень

или _____ присвоена _____ квалификация

Диплом (с отличием, без отличия) за № _____
с приложением выдан

(Дата выдачи)

Декан

факультета

М.П. Дата " _____ " _____ 200__ г.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ

_____ просит

/наименование вуза/

предоставить, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан

от " _____ " _____ года,

учебный отпуск для участия в установочной

сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть) студенту ___ курса заочной формы обучения

по специальности _____

(Ф.И.О. студента)

на период с _____ по _____

Проректор по УР _____

Офис-регистратор _____

Место для печати

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Об участии в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Название высшего учебного заведения _____

студента заочной формы _____ курса _____

_____ факультета

(Ф.И.О. студента)

Работающего в _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

1. В учебный отпуск выбыл " ____ " _____ 200__ г.

Наименование подпись и печать предприятия, учреждения

2. Прибыл в высшее учебное заведение " ____ " _____ 200__ г.

Для участия в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в период которой предусмотрены

А) учебные занятия _____

Б) сдача заданий текущего и рубежного контроля _____

В) защита курсовой работы (проекта) _____

Г) сдача экзаменов _____

3. Выбыл из высшего учебного заведения " ____ " _____ 200__ г.

посетив учебные занятия _____ часов, сдав за указанный период:

А) экзаменов _____ Б) курсовых работ _____

(прописью)

(прописью)

М.П. Декан факультета _____

Офис-регистратор _____

4. Прибыл на предприятие (в учреждение) " ____ " _____ 200__ г.

(печать и подпись предприятия) _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200 / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

200 / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

200 / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

200 / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

левая сторона

Казахстанская студенческая

идентификационная карта

наименование высшего учебного заведения

логотип вуза

Ф.И.О. студента _____

место для фото

специальность _____

Ректор _____

№ _____

правая сторона

магнитная полоса для считывания

адрес учебного заведения с

указанием реквизитов вуза

срок действия карты _____

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты вуза. Кроме

того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ МАГИСТРАНТА № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Специальность _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200 / _____ уч. год магистрант _____ курса

Декан _____

200 / _____ уч. год магистрант _____ курса

Декан _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКТОРАНТА № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Специальность _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200 / _____ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

200 / _____ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

200 / _____ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

Утвержден
приказом Министра образования

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СТУДЕНТТІҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА № _____

Место для фотографии
Место для печати Студенттің қолы
Личная подпись студента

Аты-жөні, тегі _____
Ф.И.О. _____
Мамандық коды _____ Мамандығы _____
Код специальности Специальность _____
(қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР
Факультет деканы _____
Декан факультета
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки

БІРІНШІ КУРС КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, I-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, I-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					

5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка*		Емтихан алушының қолы Подпись экзамена- тора
Әріптік Буквен- ная	Сандық эквивалент Цифровой		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

* Примечание: В приложении к диплому указывается итоговая оценка по учебной дисциплине

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, II-ші семестр Студенттің аты-жөні,

учебный год, II-й семестр тегі/Ф.И.О. студента ____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка	Емтихан тапсыру күні	Қорытынды баға Итоговая оценка	Емтихан алушының қолы
---	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді
переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

____ / ____ / оқу жылы, ІІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, ІІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредит тер саны Количество кредитов	Профессор дың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой

		доцента		эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, IV-ші семестр Студенттің аты-жөні,

учебный год, IV-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 3-ші курсқа көшірілді
 переведен (а) на 3-ий курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/ оқу жылы, V-ші семестр Студенттің аты-жөні,
 учебный год, V-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/ оқу жылы, VI-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, VI-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и	Кредиттер саны	Профессордың немесе доценттің	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
		Количество		Әріптік	Сандық

	наименование дисциплин	кредитов	аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Буквенная	эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 4-ші курсқа көшірілді
переведен (а) на 4-ый курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ТӨРТІНШІ КУРС

КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

_____ / _____ / оқу жылы, VII-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, VII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					

5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ТӨРТІНШІ КУРС

КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, VIII-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, VIII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы	Курс курс	Іс-тәжірибенің ету орны Место	Кім болып істеді В качестве	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Курстық жұмыстар (жобалар)

Курсовые работы (проекты)

Пәндер атауы Наименование дисциплин	Семестр Семестр	Курстық жұмыстың (жобаның) тақырыбы Тема курсовой работы (проекта)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите	Қорғау күні Дата защиты	Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған
--	----------------------------	---

әріптік буквенная	сандық эквивалент цифровой эквивалент		адамның қолы Подпись научного руководителя или лица принимавшего защиту

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента _____

Мемлекеттік емтихандар

Государственные экзамены

№	Пәндердің атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска		Емтихан бағасы Экзаменационная оценка	
			әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент

продолжение таблицы

Қорытынды баға Итоговая оценка		Мемлекеттік емтиханды тапсыру мерзімі Дата сдачи государственного экзамена	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

а) государственные экзамены по специальности и/или профилирующим дисциплинам

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредит-тер саны Количество кредитов	Баға Оценка	Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государственного экзамена	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной

						КОМИССИИ
			Әріп-тік бук-венная	Сандық эквива- лент цифровой эквива- лент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Б) Дипломдық жұмыс

Дипломная работа

№	Диплом жұмысының тақырыбы Тема дипломной работы	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылым жетекшісінің тегі Фамилия научного руководи теля	Кафедраға аяқталған дипломдық жұмысты тапсыру мерзімі Дата сдачи законченной дипломной работы на кафедру

продолжение таблицы

Диплом жұмысы иегерінің қорғауға жіберілген туралы	Дипломдық жұмысты қорғау бойынша мемлекеттік	Жұмысты қорғау мерзімі	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы
--	--	------------------------	------------------------------------

жетекшінің белгісі Отметка руководителя о допуске к защите	аттестаттау комиссиясының бағасы Оценка государственной аттестационной комиссии по защите дипломной работы		Дата защиты дипломной работы	мүшелерінің қолдары Подписи членов государственной аттестационной комиссии
	әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші

офис

Факультет

деканы/Декан

факультета

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы

о присуждении _____

(студенттің А.Ж.Т./Ф.И.О. студента)

бакалавр академиялық дәрежесі _____

академической степени бакалавр

немесе біліктілік берілді _____

или присвоение квалификации

мамандық бойынша _____

по специальности

_____ (мамандықтың атауы көрсетіледі/указывается

наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата

Қолдары Төраға _____

Подписи Председатель

Мүшелер _____

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/
Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МАГИСТРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА МАГИСТРАНТА № _____
Аты-жөні, тегі _____
Ф.И.О.

Место _____
для _____
фотографии _____
Место для печати _____
Магистранттың қолы (научному и педагогическому,
_____ профильному)
Личная подпись _____
магистранта _____
(қай оқу орнынан ауысқан, жылы,
курсы/из какого вуза переведен(а),
год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР
Факультет деканы _____
Декан факультета
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки

БІРІНШІ КУРС КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, І-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, І-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					

2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/оқу жылы, ІІ-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, ІІ-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы				

	(Всего)				
--	---------	--	--	--	--

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Магистрант (ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді
переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, III-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, III-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, IV-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					

2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

продолжение таблицы

Кредиттер саны Количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Есепті қорғау жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Кәсіби іс-тәжірибе жетекшінің қолы Подпись руководителя практикой

--	--	--	--	--	--	--

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

А) комплексный экзамен

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государственного экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Б) Магистрлік диссертация

Магистерская диссертация

№	Магистрлік диссертацияның тақырыбы Тема	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі	Аяқталған магистрлік диссертацияны кафедраға	Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген

	магистерской диссертации		Ф.И.О. научного руководителя	тапсырған күні Дата сдачи законченной магистерской диссертации на кафедре	туралы белгі Отметка научного руководителя о допуске к защите

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған адамның қолы Подпись научного руководителя или лица принимавшего защиту
әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Научно–исследовательская работа магистранта

Количество кредитов	Место выполнения НИРМ	Ф.И.О. руководителя НИРМ	Форма отчетности	Оценка	Дата	Подпись руководителя НИРМ

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

по итогам научно – исследовательской работы

опубликовал _____ работ;

представил основные результаты НИРМ на

(название конференции, дата и

место проведения)

защитил курсовую работу на тему: " _____ "

с оценкой _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы _____

о присуждении (магистранттың А.Ж.Т./Ф.И.О. магистранта)

магистр академиялық дәрежесі _____

академической степени магистр

бағыт бойынша _____

по направлению

(мамандықтың атауы көрсетіледі

указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата _____

Қолдары Төраға _____

Подписи Председатель _____

Мүшелер _____

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа)

тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату
в деканат для обмена на диплом)

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДОКТОРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ДОКТОРАНТА № _____
Аты-жөні, тегі _____
Ф.И.О.

Место _____
для _____
фотографии _____
Мөр орны _____
Место для печати _____
Докторанттың қолы _____
_____ (Философия докторы
(PhD), бейіні бойынша доктор/Доктор
философии (PhD), доктор по профилю)
Личная подпись _____
докторанта _____
(қай оқу орнынан ауысқан, жылы,
курсы/из какого вуза переведен(а),
год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР _____
Факультет деканы _____
Декан факультета _____
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки _____

БІРІНШІ КУРС КУРС ПЕРВЫЙ

_____ / _____ / оқу жылы, I-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, I-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қолы
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, II-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, II-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					

4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қолы
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Докторант _____ 2-ші курсқа көшірілді
переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, III-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, III-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қолы
Әріптік	Сандық	Әріптік	Сандық	Дата сдачи экзамена	Подпись экзаменатора

Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____ / _____ / оқу жылы, IV-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					

3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Докторант _____ 3-ші курсқа көшірілді

переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

_____ / _____ / оқу жылы, V-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, V-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					

4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қолы
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС
КУРС ТРЕТИЙ

_____ / _____ / оқу жылы, VI-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, VI-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		

Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

Б) Докторлық диссертация/Докторская диссертация

№	Докторлық диссертацияның тақырыбы Тема докторской диссертации	Кредиттер саны количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя	Аяқталған докторлық диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной докторской диссертации на кафедре

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің, диссертациялық кеңес колдары Подпись председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, Диссертационного совета
әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы _____

о присуждении (докторанттың А.Ж.Т./Ф.И.О. докторанта)

докторлық академиялық дәрежесі _____

академической степени доктора

бағыт бойынша _____

по направлению

_____ (мамандықтың атауы көрсетіледі

указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата _____

Қолдары Төраға _____

Подписи Председатель _____

Мүшелер _____

Члены _____

_____ (Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖДАЮ:

Факультет деканы

Декан факультета

_____ кафедрасының

200___/200___ оқу жылына арналған

Ж Ұ М Ы С Ж О С П А Р Ы

П Л А Н Р А Б О Т Ы

кафедры _____

на 200___/200___ учебный год

Кафедра отырысы _____ сағаттан

бастап _____ дейін өтеді

Заседания кафедры проходят

с _____ по _____ час

Кафедраның телефоны _____

Телефон кафедры _____

I. Оқу жұмысының көлемі және кафедра штаты туралы анықтама

Справка об объеме учебной работы и штате кафедры

1. 20___/20___ оқу жылына кафедраның жалпы оқу жұмысы

_____ академиялық сағат немесе _____ кредитті құрады

На 20___/20___ учебный год общий объем учебной работы кафедры

составил _____ академических часов или _____ кредитов

Оның ішінде:

В том числе:

а) аудиторлық _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

аудиторных _____ академических часов или _____ кредитов

оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

из них лекций _____ академических часов или _____ кредитов

б) СРСП _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

СРСП _____ академических часов или _____ кредитов

в) кәсіптік практика _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

профессиональной практики _____ академических часов или _____ кредитов

г) дипломдық жұмыс (жоба) _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

дипломных работ (проектов) _____ академических часов или _____ кредитов

д) магистрлік диссертация ___ академиялық сағат немесе _ кредиттер
магистерских диссертаций ___ академических часов или ___ кредитов

е) докторлық диссертация ___ академиялық сағат немесе ___ кредиттер
докторских диссертаций ___ академических часов или ___ кредитов

2. Кафедрада білім алушылар:

На кафедре обучаются:

студенттер _____ адам

студентов чел.

магистранттар _____ адам

магистрантов чел.

аспиранттар (аяқтап жатушылар) _____ адам

аспирантов (на доучивании) чел.

PhD докторанттар _____ адам

докторантов PhD чел.

20 ___/20 ___ оқу жылында қорғауға

учебном году представят к защите

_____ диплом жұмысы

дипломных работ

_____ магистрлік диссертация

магистерских диссертаций

_____ докторлық диссертация ұсынылады

докторских диссертаций

3. Оқу жұмысының жалпы көлемі бойынша орындалатын:

Из общего объема учебной выполняются:

штаттық оқытушылар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

штатными преподавателями академических часов или кредитов

оның ішінде лекциялар ___ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

в том числе лекции академических часов или кредитов

қос қызметтілік _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

совместителями академических часов или кредитов

оның ішінде лекциялар ___ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

в том числе лекции академических часов или кредитов

сағат бойынша _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

почасовиками академических часов или кредитов

оның ішінде лекциялар ___ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

в том числе лекции академических часов или кредитов

4. Оқу жылына кафедраның штаты _____ адам санында бекітілді

III. Қафедра отырысының жоспары
План заседания кафедры
күзгі семестр

№	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер көлемі Объем кредитов	Семестр Семестр

б) Лекцияларды жаңа пәндер бойынша дайындау
Подготовка лекций по новым дисциплинам

Жаңа пәндер үшін өздік жұмыс көлемі анықталады

Для новых дисциплин определяется трудоемкость элементов самостоятельной работы

V. Лабораториялық жұмыс

Лабораторные работы

а) Жаңа лабораториялық жұмыстарды дайындау

Подготовка новых лабораторных работ

Кім орындайды Кто выполняет	Жұмыстың атауы Наименование работы	Бітіру мерзімі мен түрі Срок форма окончания

б) Бұрыннан бар лабораториялық жұмыстарды жаңғырту

Модернизация существующих лабораторных работ

VII. Кафедра пәндерін оқулықтармен және оқу-құралдарымен қамтамасыз ету

Обеспеченность дисциплин кафедры учебниками и учебными пособиями

Пән атауы Наименование дисциплины	Қамтамасыз ету Обеспечение	
	Оқулықтармен Учебниками %	Оқу құралдарымен Учебными

IX. ОТҚ қамтамасыз етілген сабақтар саны
Число занятий, обеспеченных ТСО (фактически)

Оқу-әдістемелік картасы бойынша ОТҚ-мен қамтамасыз етілуге міндетті сабақтар саны.

Число занятий, которые должны быть обеспечены ТСО по учебно-методической карте

Пән атауы Наименование дисциплины	Қамтамасыз ету Обеспечение	
	УМК %	Силлабуссами %

X. Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалану
Использование дистанционных технологий обучения

а) уәкілетті органның рұқсаты
разрешение уполномоченного органа _____

б) қашықтықтан оқыту технологиясының түрлері
виды технологий дистанционного обучения _____

г) қашықтықтан оқытуға қойылатын біліктілік талаптары
квалификационные требования к дистанционному обучению

Қашықтықтан оқыту технологиясы Технология дистанционного обучения	Біліктілік талаптарына сәйкестігі Соответствие квалификационным требованиями

д) қашықтықтан оқытудың оқу пәндерінің тізбесі
 перечень учебных дисциплин дистанционных обучения

Пәндер атауы Наименование дисциплин	Қашықтықтан оқыту технологиясы Технология дистанционного обучения	Техникалық және өзге қамтамасыз ету Техническое и иное обеспечение

е) қашықтықтан оқытуды кадрлық қамтамасыз ету
 кадровое обеспечение дистанционного обучения

ПОҚ Т.А.Ә. Ф.И.О. ППС	Оқытылатын пән Преподаваемая дисциплина	Біліктілік деңгейі (біліктілік курсынан өткен құжаттың түрі) Уровень квалификации (вид документа

**XIV. Кафедраның профессор–оқытушылар
құрамының біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс
Работа по повышению квалификации
профессорско-преподавательского состава кафедры**

№/п	Біліктілігін арттыру түрі (жұмыстан қол үзіп немесе қол үзбей) Вид повышения квалификации (с отрывом или без отрыва от работы)	Тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность	Қайда жіберіледі Куда направляется	Мерзімі Сроки

XVI. Ғылыми-зерттеу жұмыстары
Научно-исследовательская работа
а) НИР ППС

№/п	Ғылыми-зерттеу тақырыбының атауы Наименование научно-исследовательской темы	Тақырып басшысы Руководитель темы	Орындалу мерзімі Срок исполнения	
			Басталуы Начало	Бітуі Окончание

б) студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстары

НИР студенттер, магистранттар, докторанттар

XVII. Студенттермен жүргізілетін тәрбие жұмысының негізгі іс-шаралары
Основные мероприятия по воспитательной работе со студентами

№	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Мерзімі Срок	Орындаушы Исполнитель
1	2	3	4

**XVIII. Жаңадан студенттер қабылдау жөніндегі жұмыс (кәсіптік бағдарлау жұмысы, мамандар даярлауға келісім жасау бойынша жұмыс)
Работа по обеспечению приема (Профориентационная работа, работа по заключению договоров на подготовку специалистов)**

№	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Мерзімі Срок	Орындаушы Исполнитель
---	---	-----------------	--------------------------

XX. 200____ 200____ оқу жылына жалпы кафедралық міндеттер бөлу

Распределение общекафедральных поручений на 200____ 200____ уч.год

№/п	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя отчество	Негізгі міндеттердің атауы Наименование	Міндеттер көлемі Объем
-----	--	---	------------------------------

XXI. Жылдық жоспардың орындалуы туралы деканның қорытындысы

Заключение декана по выполнению годового
плана _____

Жоспар 200__ жылғы "_____" кафедраның отырысында талқыланды.

Кафедра меңгерушісі _____

"_____" _____ 200__ жыл.

Ескерту: жоспар 2 данада жасалып, 25 мамырға дейін факультет деканына бекіту үшін ұсынылады және деканат пен кафедрада сақталады.

План обсужден на заседании кафедры "_____" _____ 200__ год.

Заведующий кафедрой _____

Примечание: План составлен в 2-х экз. до 25 мая представляется декану факультета на утверждение и хранится в деканате и на кафедре.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сертификат единого национального тестирования для поступающих в высшее учебное заведение на платной основе

Сноска. Форма сертификата в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/НКТ - XXXXXXXXX

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)*

ЖОО-ға оқуға түсу үшін 20__ жылғы ____ ұлттық бірыңғай
тестілеуді ____ тілінде тапсырып, мүмкін болған ____ балдан
____ (____) балл жинады, оның ішінде:

1. Қазақстан тарихы
2. Математикалық сауаттылық
3. Оқу сауаттылығы
4. Бейіндік пән 1
5. Бейіндік пән 2

балл
балл
балл
балл
балл

____ 20__ года сдал(а) единое национальное те
____ языке для поступления в ВУЗ и набрал(а)
____ баллов ____ (____), в том числе:

1. История Казахстана
2. Математическая грамотность
3. Грамотность чтения
4. Профильный предмет 1
5. Профильный предмет 2

Білім беру гранттарын беру конкурсына қатысу үшін жарамсыз

Не действителен для участия в конкурсе по
образовательного гранта

Мемлекеттік комиссия төрағасы
Председатель государственной комиссии

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

Сертификаттың жарамдылық мерзімі ____ 20__ ж. дейін

ТУЛҒАНЫ КҮНДАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

М.О.
____ 20__ ж.
____ 20__ г.

Срок действия сертификата до ____

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Сертификат комплексного тестирования

Сноска. Форма сертификата комплексного тестирования исключена приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ высшего образования

Сноска. Форма свидетельства о присуждении образовательного гранта в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

КУӘЛІК СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия

№

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)
ТЖК/ ИКТ XXXXXXXXX*

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
20__ жылғы _____ № _____ бұйрығының негізінде

**Білім беру бағдарламалары тобының
нөмірі және атауы**

ЖОО,

**қысқартылған оқыту мерзімі (қажет болған жағдайда)
квота (бар болған жағдайда)**

жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобы
бойынша білім грантының негері болып табылады

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы»
Заңының 47-бабы 17-тармағына сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырысы
негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан
Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте жұмыспен өтеуге міндетті

на основании приказа Министра образова
Республики Казахстан от _____ 20__
является обладателем образовательного
группе образовательных программ высшего о

**Номер и наименование груп
образовательных програм**

ВУЗ,

**сокращенный срок обучения (при его необх
квота (при его наличии)**

В соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Ка
2007 года №319 «Об образовании» Гражданин Республики Казах
на основе государственного образовательного заказа, обя
порядке, определенном Правительством Республики Казахстан

М.О. М.

Министр

Ф.И.О. (при его наличии)

ТҮЛҒАНЫ КУӘЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР. ЖАРАМДЫЛЫҒЫ – БАРЛЫҚ ОҚУ МЕРЗІМІ.
действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность срок действия – на период обучения.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Заявление для участия в едином национальном тестировании

**Сноска. Заявление на единое национальное тестирование в редакции
приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в
действие после дня его первого официального опубликования).**

ҰБТ-ға қатысу үшін өтініш Заявление для участия в ЕНТ

Дербес деректер / Персональные данные

Тегі - Фамилия															
Аты - Имя															
Әкесінің аты - Отчество <small>(бар болған жағдайдағы при его наличии)</small>															
ЖСН - ИИН											Ж / Г		А / М		
Туған жылы - Дата рождения															
Азаматтығы Гражданство															
Ұлты Национальность															
Жынысы Пол	<input type="checkbox"/> Мужской					<input type="checkbox"/> Женский									
Ұялы телефон нөмірі Номер мобильного телефона	+7														
Электронды пошта Электронная почта															

Қысқартулар - Сокращения:
 ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі
 ИИН - индивидуальный идентификационный номер
 Ж.Г. - жыл/год; А.М. - ай/месяц; К.Д. - күндіз.
 * ЖСН толықтығында:
 КР азаматтары; КР тұрғын тұрағын иеленген азаматтары;
 КР тұрағы тұрағын азаматтығы жоқ тұлғалар.
 * ИИН заповедь:
 Граждане РК. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в РК.
 Лица без гражданства, постоянно проживающие в РК.

Білімі туралы деректер / Сведения об образовании

Білімі Образование	<input type="checkbox"/> Мектеп Школа	<input type="checkbox"/> Колледж															
Оқу орнын бітірген жылы Год окончания учебного заведения																	
Оқу орны орналасқан облыс Область учебного заведения																	
Оқу орны орналасқан аудан Район учебного заведения																	
Оқу орнының атауы Наименование учебного заведения																	

Тестілеу туралы деректер / Информация о тестировании

Оқу формасы Форма обучения	<input type="checkbox"/> Толық - Полная					<input type="checkbox"/> Қысқартылған - Сокращенная									
Тестілеу тілі Язык тестирования	<input type="checkbox"/> Қазақ - Казахский					<input type="checkbox"/> Орыс - Русский					<input type="checkbox"/> Ағылшын - Английский				
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				

Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін (ағылшын) меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттары бар тусушілер үшін: / для поступающих, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) в соответствии с общеευропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Сертификат түрі Вид сертификата																Балл			
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--

Қысқартылған оқыту мерзімдерін қыздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсуші ТжКБ бітірушілері үшін / Для выпускников ТжПО, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения

ТжКБ мамандық коды Код специальности ТжПО																Балл			
Қысқартылған оқыту мерзімдерін қыздейтін ЖБ білім беру бағдарламасы тобының коды Код групп образовательной программы ВО, предусматривающим сокращенные сроки обучения																Балл			

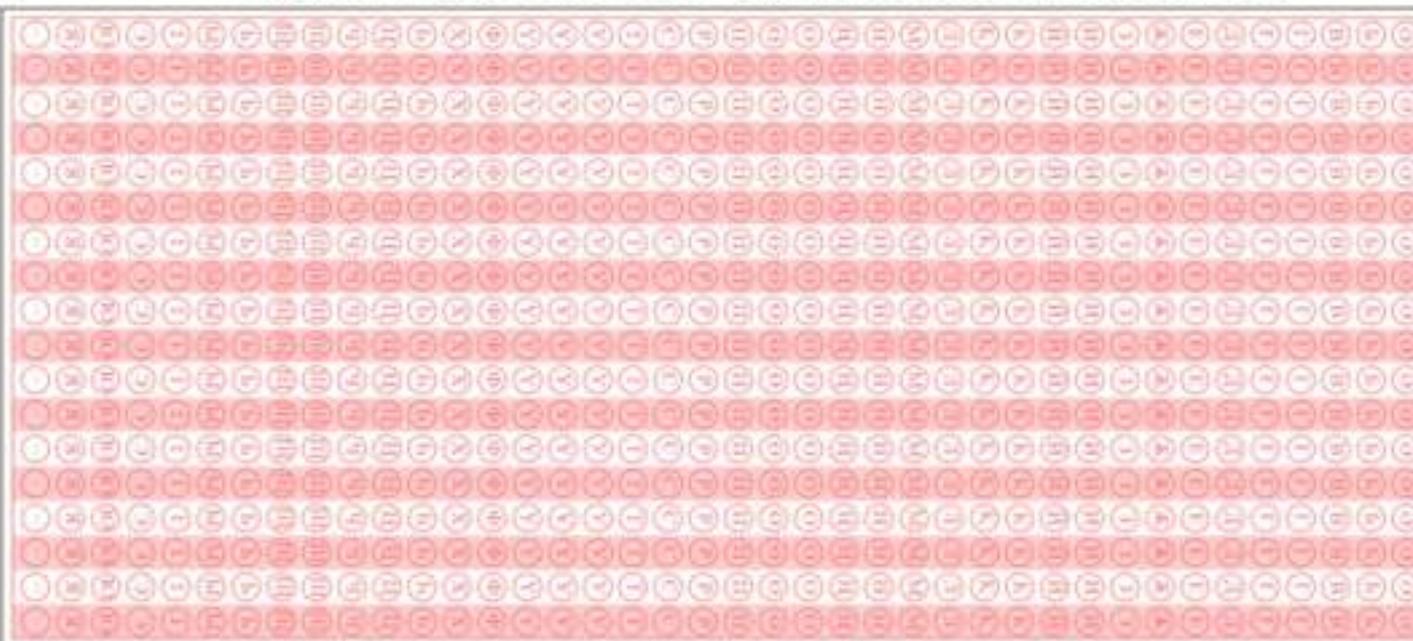
Қысқартулар - Сокращения:
 ТжКБ - техникалық және қызметтік, орта білімнен кейінгі білім;
 ТжПО - техникалық және профессиональдық, послесреднее образование;
 ЖБ - жоғарғы білім;
 ВО - высшее образование.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

**Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта
(высшее образование)**

Сноска. Форма заявления на конкурс по присуждению образовательного гранта в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

КОНКУРСҚА ӨТІНІШ ЗАЯВЛЕНИЕ НА КОНКУРС



Категория 5 Күндізгі Оқу түрі - <input type="radio"/> Формалы білім алу түрі Күнтізбелік Оқу түрі - <input type="radio"/> Формалы білім алу түрі	
Категория 6 1 - топтағы оқушы Пәнар 1 - <input type="checkbox"/> 2 - <input type="checkbox"/> 3 - <input type="checkbox"/> 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>	Категория 7 ЖОО мектебі Кол. РY/7а 1 - <input type="checkbox"/> 2 - <input type="checkbox"/> 3 - <input type="checkbox"/> 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>
Категория 8 1 - топтағы оқушы Пәнар 2 - <input type="checkbox"/> 3 - <input type="checkbox"/> 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>	Категория 9 ЖОО мектебі Кол. РY/7а 1 - <input type="checkbox"/> 2 - <input type="checkbox"/> 3 - <input type="checkbox"/> 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>
Категория 10 3 - топтағы оқушы Пәнар 3 - <input type="checkbox"/> 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>	Категория 11 ЖОО мектебі Кол. РY/7а 1 - <input type="checkbox"/> 2 - <input type="checkbox"/> 3 - <input type="checkbox"/> 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>
Категория 12 4 - топтағы оқушы Пәнар 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>	Категория 13 ЖОО мектебі Кол. РY/7а 1 - <input type="checkbox"/> 2 - <input type="checkbox"/> 3 - <input type="checkbox"/> 4 - <input type="checkbox"/> 5 - <input type="checkbox"/> 6 - <input type="checkbox"/> 7 - <input type="checkbox"/> 8 - <input type="checkbox"/> 9 - <input type="checkbox"/> 10 - <input type="checkbox"/> 11 - <input type="checkbox"/> 12 - <input type="checkbox"/>

Категория 20 Яқын құрама ішкі - <input type="checkbox"/> Оқушының жеке жеке басының құрамы Аталы берілген - <input type="checkbox"/>	Категория 21 Дәлілдер <input type="checkbox"/> Халықаралық өнерпаздар конкурсы <input type="checkbox"/> Халықаралық таланттар конкурсы <input type="checkbox"/> Халықаралық өнерпаздар конкурсы <input type="checkbox"/> Халықаралық таланттар конкурсы <input type="checkbox"/> Халықаралық өнерпаздар конкурсы <input type="checkbox"/> Халықаралық таланттар конкурсы <input type="checkbox"/> Халықаралық өнерпаздар конкурсы <input type="checkbox"/> Халықаралық таланттар конкурсы
Категория 24 1. Шығарманың атауы 2. Шығарманың түрі 3. Шығарманың жанры 4. Шығарманың мазмұны	Категория 25 1. Шығарманың атауы 2. Шығарманың түрі 3. Шығарманың жанры 4. Шығарманың мазмұны
Категория 26 Түр-түзімі Түр-түзімі	Категория 27 Түр-түзімі Түр-түзімі
Категория 28 Талантың атауы Талантың атауы	Категория 29 Талантың атауы Талантың атауы



Қосымша құжаттар: 1-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 2-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 3-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 4-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 5-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 6-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 7-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 8-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 9-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 10-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 11-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін; 12-ші топтағы оқушының білім деңгейін тексеру үшін.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Сноска. Форма листа ответов для единого национального тестирования и комплексного тестирования абитуриентов исключена приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма дополнена листом ответов итоговой аттестации обучающихся 11 (12) класса в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Лист ответов итоговой аттестации обучающихся 11(12) класса

Жауап параны
Қорығынды
аттестаттау

2017
11 (12) сынып/класс

Лист ответов
Итоговая
аттестация

Тест, Аты, Әнесінің аты Фамилия, Имя, Отчество

Мектептің атауы Наименование школы

Сынып лентері
Литер классы

Нұсқа
Вариант

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ
1. Жауап парағы немесе лентасында тест аяқталмаған жағдайда;
2. Жауап парағын бытыртып, бүтіндей қолғауға және қорғалғышқа жұмыстық жағдайға қатып тастауға болмайды;
3. Жауап лентасын тестілеу аяқталғанға дейін ешкімнен бермеуге болмайды.

ВНИМАНИЕ
1. Тест аяқталғанға дейін қолғауға қатып тастауға болмайды;
2. Жауап парағын бытыртып, бүтіндей қолғауға және қорғалғышқа жұмыстық жағдайға қатып тастауға болмайды;
3. Тест аяқталғанға дейін ешкімнен бермеуге болмайды.

Деріс жауапты білдіретін
Тікбұрышты белгілеңіз

Мектеп Білгіншісі ретінде
Подпись выпускника школы

Пандер бойынша тест нәтижесі - Результаты теста по предметам

Қазақ/Орыс тілі
Казакский/Русский язык

Таңдау бойынша пән
Предмет по выбору

Тестірушінің Тест, аты-жөні және қоры
Фамилия, инициалы и Подпись проверяющего

ҚАЗАҚ/ОРЫС ТІЛІ КАЗАХСКИЙ/РУССКИЙ ЯЗЫК

Сізге бұл деріс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптыңды дәлелденгенімен тексеріңіз. Бірақ қорығышқа белгілеңіз.
Вам предлагается выбрать один правильный ответ, опираясь на обоснованные пути полного записывания кружка.

Таңдалым Аудырылған		Лексика-грамматика	
1	A B C D E	1	A B C D E
2	A B C D E	2	A B C D E
3	A B C D E	3	A B C D E
4	A B C D E	4	A B C D E
5	A B C D E	5	A B C D E
6	A B C D E	6	A B C D E
7	A B C D E	7	A B C D E
8	A B C D E	8	A B C D E
9	A B C D E	9	A B C D E
10	A B C D E	10	A B C D E

ТАҢДАУ БОЙЫНША ПӘН ПРЕДМЕТ ПО ВЫБОРУ

Ағылшын тілі
Английский язык

Неміс тілі
Немецкий язык

Француз тілі
Французский язык

Сізге бұл деріс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптыңды дәлелденгенімен тексеріңіз. Бірақ қорығышқа белгілеңіз.
Вам предлагается выбрать один правильный ответ, опираясь на обоснованные пути полного записывания кружка.

Таңдалым Аудырылған		Лексика-грамматика	
1	A B C D E	1	A B C D E
2	A B C D E	2	A B C D E
3	A B C D E	3	A B C D E
4	A B C D E	4	A B C D E
5	A B C D E	5	A B C D E
6	A B C D E	6	A B C D E
7	A B C D E	7	A B C D E
8	A B C D E	8	A B C D E
9	A B C D E	9	A B C D E
10	A B C D E	10	A B C D E

ТАҢДАУ БОЙЫНША ПӘН ПРЕДМЕТ ПО ВЫБОРУ

Физика

Химия

Биология

География

Дерісгер тарихы
Всемирная история

Телематика

Әдебиет
Литература

Сізге бұл деріс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптыңды дәлелденгенімен тексеріңіз. Бірақ қорығышқа белгілеңіз.
Вам предлагается выбрать один правильный ответ, опираясь на обоснованные пути полного записывания кружка.

Таңдалым Аудырылған		Лексика-грамматика	
1	A B C D E	11	A B C D E
2	A B C D E	12	A B C D E
3	A B C D E	13	A B C D E
4	A B C D E	14	A B C D E
5	A B C D E	15	A B C D E
6	A B C D E	16	A B C D E
7	A B C D E	17	A B C D E
8	A B C D E	18	A B C D E
9	A B C D E	19	A B C D E
10	A B C D E	20	A B C D E

Таңдалым Аудырылған		Лексика-грамматика	
21	A B C D E F G H	31	A B C D E F G H
22	A B C D E F G H	32	A B C D E F G H
23	A B C D E F G H	33	A B C D E F G H
24	A B C D E F G H	34	A B C D E F G H
25	A B C D E F G H	35	A B C D E F G H
26	A B C D E F G H	36	A B C D E F G H
27	A B C D E F G H	37	A B C D E F G H
28	A B C D E F G H	38	A B C D E F G H
29	A B C D E F G H	39	A B C D E F G H
30	A B C D E F G H	40	A B C D E F G H

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Сертификат единого национального тестирования для выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения

Сноска. Форма дополнена сертификатом комплексного тестирования в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ – XXXXXXXXXX

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)*

20__ жылғы __ _____ ұлттық бірыңғай тестілеуді (ТЖБ)
_____ тілінде тапсырып, мүмкін болған _____ балдан _____
(_____) балл жинады, оның ішінде:

1. Жалпы кәсіптік пән

2. Арнайы пән

X балл
X балл

_____ 20__ года сдал(а) единое национальное
(ТиПО) на _____ языке и набрал(а) из возможных
(_____) _____, в том числе:

1. Общепрофессиональная дисциплина _____

2. Специальная дисциплина _____

Мемлекеттік комиссия төрағасы
Председатель государственной комиссии

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

Сертификаттың жарамдылық мерзімі _____ 20__ ж. дейін

ТҮЛГҒАНЫ Қ ҰҒАҒДЫРАТЫҢ ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА ҚҰШ БАР.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

_____ 20__ ж.

_____ 20__ г.

М.О.

Срок действия сертификата до _____

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сертификат единого национального тестирования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта или для поступающих в высшее учебное заведение на платной основе

Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ - ХХХХХХХХХ

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)*

20__ жылғы _____ ұлттық бірыңғай тестілеуді _____ тілінде тапсырып, мүмкін болған _____ балдан _____ (_____) балл жинады, оның ішінде:

1. Қазақстан тарихы
2. Математикалық сауаттылық
3. Оқу сауаттылығы
4. Бейіндік пән 1
5. Бейіндік пән 2

_____ балл
_____ балл
_____ балл
_____ балл
_____ балл

_____ 20__ года сдал(а) единое национальное т _____ языке и набрал(а) из возможных _____ (_____), в том числе:

1. История Казахстана
2. Математическая грамотность
3. Грамотность чтения
4. Профильный предмет 1
5. Профильный предмет 2

Мемлекеттік комиссия төрағасы
Председатель государственной комиссии

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

Сертификаттың жарамдылық мерзімі _____ 20__ ж. дейін

ТҮЛГАНЫ КҮӨЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.

_____ (қолы/подпись)

_____ (қолы/подпись)

_____ 20__ ж.
_____ 20__ г.

Срок действия сертификата до _____

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (высшее образование) через информационную систему

Сноска. Приказ дополнен заявлением в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**Конкурсқа қатысу үшін өтініш / Заявление для участия в конкурсе
(жоғары білім/высшее образование)**

Қатысушы туралы мәлімет: / Информация об участнике:

Тегі/Фамилия	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																	
Аты/Имя	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																	
Әжесінің аты (бар болған жағдайда)/ Отчество (при его наличии)	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																	
ЖСН/ ИИН	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																	
Сертификат сериясы және №/ Серия и № сертификата	[] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	ТЖК-ИКТ	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []														
Электронды пошта/Электронная пошта	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																	
Ұялы телефон нөмірі/Номер мобильного телефона	[] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																

Оқу нысаны/Форма обучения

күндізгі/очная

күндізгі қысқартылған/очная сокращенная

1- білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 1- Номер группы образовательной программы	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	ЖОО коды/код ВУЗА	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
2- білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 2- Номер группы образовательной программы	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	ЖОО коды/код ВУЗА	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
3- білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 3- Номер группы образовательной программы	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	ЖОО коды/код ВУЗА	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
4- Білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 4- Номер группы образовательной программы	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	ЖОО коды/код ВУЗА	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Аттестаттағы (дипломдағы) бағалар саны / Количество оценок в аттестате (дипломе) "3" [] [] "4" [] [] "5" [] []

Балдары тең болған жағдайда басым құқық иегерлері: / Обладатель преимущественного права при равенстве баллов:

"Алтын белгі" белгісі / знак "Алтын белгі"

Жұмыс өтілі бір жылдан кем емес ТЖКБ ұйымдарының бітірушісі / выпускник организации ТЖПО, имеющий стаж работы по специальности не менее одного года

Халықаралық олимпиадалар жеңімпазы/победитель международных олимпиад

Халықаралық ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпазы/победитель международных конкурсов научных проектов

Орындаушылардың халықаралық конкурстарының жеңімпазы/победитель международных конкурсов исполнителей

Халықаралық спорттық жарыстардың жеңімпазы/победитель международных спортивных соревнований

Республикалық олимпиадалар жеңімпазы/победитель республиканских олимпиад

Республикалық ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпазы/победитель республиканских конкурсов научных проектов

Орындаушылардың Республикалық конкурстарының жеңімпазы/победитель республиканских конкурсов исполнителей

Республикалық спорттық жарыстардың жеңімпазы/победитель республиканских спортивных соревнований

Президенттік олимпиада жеңімпазы/победитель Президентской олимпиады

Олимпиадалар, ғылыми жарыстар жобаларының, орындаушылық конкурстардың және спорттық жарыстар пәндерінің коды / Код предмета олимпиад, конкурсов научных проектов, исполнительских конкурсов и спортивных соревнований

Жетім / Сирота

I-II топтағы мүгедек, бала кезінен мүгедек, мүгедек-балалар/Инвалид I-II групп, инвалид с детства, дети-инвалиды

Соғысқа қатысушылар мен соғыс мүгедектері / Участники и инвалиды ВОВ

Үздік аттестат (күәлік, диплом)/Аттестат (свидетельство, диплом) с отличием

Шығармашылық емтихан нәтижесі: / Результаты творческого экзамена:

1 шығармашылық емтихан балы / Балл 1 творческого экзамена

творческого экзамена:

2 шығармашылық емтихан балы / Балл 2 творческого экзамена

Арнаулы емтихан нәтижесі: / Результаты специального экзамена:

- Педагогика ғылымдары / Педагогические науки

- Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина) / Здоровоохранение и социальное обеспечение (медицина)

Ескерту/Примечание: Арнаулы емтиханнан "әтті" деген баға алған тусушілер үшін "У" белгісі қойылады / Для поступающих, получивших оценку "дот" специальном экзамене, ставится знак "У".

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Заявление для участия в комплексном тестировании в магистратуру с казахским, русским, английским языком обучения

Сноска. Приказ дополнен заявлением в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Кешенді тестілеуге қатысу үшін өтініш/Заявление для участия в комплексном тесте

Қатысушы туралы мәлімет / Информация об участнике

Тегі/Фамилия	<input type="text"/>																					
Аты/Имя	<input type="text"/>																					
Өкесінің аты/Отчество	<input type="text"/>																					
ЖСН/ ИИН	<input type="text"/>															ЖГ						
Жеке куәлік №/№ уд.личности	<input type="text"/>										Туған жылы/Дата рождения										<input type="text"/>	
Азаматтығы / Гражданство	<input type="text"/>										Ұлты / Национальность										<input type="text"/>	
Жынысы/Пол	Ер/Муж <input type="checkbox"/>					Әйел/Жен <input type="checkbox"/>					GPA											
Электронды пошта / Электронная почта	<input type="text"/>																					
Ұялы телефон номері / Номер телефона	<input type="text"/>																					
Оқу аяқтаған жылы/Год окончания вуза	<input type="text"/>				Еңбек өтілі (аймен көрсету)/Стаж работы (указать в месяцах)																	

Дайындық түрі/Форма подготовки	Магистратура <input type="checkbox"/>					Резидентура <input type="checkbox"/>														
Дайындық типі/Тип подготовки	Профильная <input type="checkbox"/>					Научно-педагогическая <input type="checkbox"/>														
Білім беру бағдарламаларының тобы/Группа образовательных программ	<input type="text"/>																			
Дайындық бағытының классификациясы және коды/Код и классификация направления подготовки	<input type="text"/>															<input type="text"/>				
Тапсыру тілі/Язык сдачи	Қаз/Каз <input type="checkbox"/>					Орыс/Рус <input type="checkbox"/>														
Шет тілі/Иностранный язык	Ағыл/Англ <input type="checkbox"/>					Нем/Нем <input type="checkbox"/>					Франц/Фран <input type="checkbox"/>									
Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура/Магистратура с английским языком обучения	<input type="checkbox"/>																			
Мекен-жайы / Адрес проживания	<input type="text"/>																			
	<input type="text"/>																			

Желілік жоо/Линейный вуз _____ (қол) _____ (атауы/наименование)

Желілік жоо қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы/

Технический секретарь приемной комиссии линейного вуза _____ (қол/подпись) _____ (Т.А.Ө.Ф.И.О.)

Өтінішпен таныса отырып, көрсетілген мәліметтердің дұрыстығын растаймын/

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные записаны верно.

Өтініш беруші/Заявитель _____ (қол/подпись) _____ (Т.А.Ө.Ф.И.О.)

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Сертификат комплексного тестирования для поступления в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ - ____

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда)/
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)*

20__ жылғы _____ ғылыми-педагогикалық/бейінді магистратураға кешенді тестілеу тапсырып, барлық мүмкін болған 150 балдан ____ (____) балл жинаған, оның ішінде:

1. Ағылшын/неміс/француз тілі бойынша
тест

X балл

2. Оқуға дайындығын анықтауға
арналған тест

X балл

3. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша
тест:

- бірінші пән _____ балл
- екінші пән _____ балл

_____ 20__ года сдал(а) комплексное научно-педагогическую/профильную магистратуру возможных 150 баллов ____ (____) балл(а, о

1. Тест по английскому/немецкому/французскому языку _____

2. Тест на определение готовности к обучению _____

3. Тест по профилю группы образовательных программ:

- первая дисциплина _____
- вторая дисциплина _____

Қабылдау комиссиясының төрағасы
Председатель приемной комиссии

(подпись)

_____ 20__ ж.

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

(подпись)

_____ 20__ ж.

Сертификаттың жарамдылық мерзімі ____ 20__ ж. дейін

Срок действия сертификата до ____ 20__ г.

Тұлғаны құбандыратын құжат болған жағдайда күші бар.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан

Сертификат комплексного тестирования для поступления в магистратуру с английским языком обучения

Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ - _____

**Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда)/
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)**

20__ жылғы _____ оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін ғылыми-педагогикалық/бейінді магистратураға кешенді тестілеу тапсырып, барлық мүмкін болған 100 балдан _____ (_____) балл жинаған, оның ішінде:

1. Оқуға дайындығын анықтауға

арналған тест:

2. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша

тест:

- бірінші пән

- екінші пән

X балл

_____ балл

_____ балл

_____ 20__ года сдал(а) комплексное в научно-педагогическую/профильную магистратуру языком обучения и набрал(а) из возможных _____ (_____) балл(а, ов), в том числе:

1. Тест на определение готовности

к обучению:

2. Тест по профилю группы образовательной

программ:

- первая дисциплина

- вторая дисциплина

Кабылдау комиссиясының төрағасы
Председатель приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ 20__ ж.

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

_____ (подпись)

_____ 20__ ж.

Сертификаттың жарамдылық мерзімі _____ 20__ ж. дейін

ТУЛҒАНЫ КҮВӘЛАНДЫРАТЫН КҮЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШ БАР
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Срок действия сертификата _____

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (послевузовское образование) через информационную систему

Сноска. Приказ дополнен формой заявления в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**Конкурсқа қатысу үшін өтініш / Заявление для участия в конкурсе
(жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру/послевузовское образование)**

Қатысушы туралы мәлімет / Информация об участнике	
Тегі/Фамилия	<input type="text"/>
Аты/Имя	<input type="text"/>
Әкесінің аты/Отчество	<input type="text"/>
ЖСН/ ИИН	<input type="text"/>
Сертификат сериясы мен нөмірі / Серия и номер сертификата	<input type="text"/> ТЖК-ИКТ <input type="text"/>
Азаматтығы / Гражданство	<input type="text"/> Ұлты / Национальность <input type="text"/>
Дайындық түрі/Форма подготовки	
	<input type="text"/> ЖОО коды/код ВУЗА <input type="text"/>
1- Білім беру бағдарламаларының тобы/ 1- Группа образовательных программ	<input type="text"/> ЖОО коды/код ВУЗА <input type="text"/>
	<input type="text"/> ЖОО коды/код ВУЗА <input type="text"/>
Еңбек өтілі (аймен көрсету) / Стаж работы (указать в месяцах)	
	<input type="text"/> GPA <input type="text"/>
Электронды пошта / Электронная почта	
Ұялы телефон номері / Номер телефона	<input type="text"/>
Мекен-жайы / Адрес проживания	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Тіркелген ЖОО / Вуз регистрации	<input type="text"/> Техникалық хатшының коды / Код технического секретаря <input type="text"/>
Техникалық хатшының қолы / Подпись технического секретаря	<input type="text"/> Түсушінің қолы / Подпись поступающего <input type="text"/>
Тіркелген күні / Дата регистрации	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Утверждена приказом

и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (послевузовское образование)

Сноска. Приказ дополнен формой заявления в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

КОНКУРСҚА ӨТІНІШ ЗАЯВЛЕНИЕ НА КОНКУРС



МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ ТАҒЫЫРАСЫНІ ТАҒАЙЫНДАУ КОНКУРСЫНА КАТЫСУ ҮШІН ӨТІНІШ
ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ВО ПРИСУЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАКАЗА
(және оры оқу арнаған кейінгі білім беру / оқу орнының білім берушісіне)

Тегі - Фамилия

Сектор 2 ЖШЕ - ИШЕ	Сектор 3 ТЖК - ИЖТ	Сектор 4 Сертификат номер (номер сертификата)	Сектор 5 Ұлты Национальность	Сектор 6 Азаматтығы Гражданство
-----------------------	-----------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------

Сектор 7 Дайындалу түрі - Формат підготовки Ғылыми-педагогикалық Педагогикалық Педагогикалық	Сектор 8 Білімі Қосымша білімі Группа образовательных специальностей	Сектор 9 ЖОО атауы Код ВУЗа	Сектор 10 ЖОО атауы Код ВУЗа	Сектор 11 ЖОО атауы Код ВУЗа	Сектор 12 Табан атауы (абонент атауы) Сілеп атауы (университет атауы)	Сектор 13 GPA (1,00-4,00)	Сектор 14 Тел. нөмірі Тел. саны	Сектор 15 Тарату ЖОО DVZ регистрация
--	--	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------------------	--

Сектор 16 Жынысы Аnder sex	Сектор 17 Некеге келген Нөкеме
----------------------------------	--------------------------------------

Сектор 18 Түркістан аймағы Область проживания	Сектор 19 Тел. нөмірі мен Почта мекенжайы	Сектор 20 Түркістан аймағы Область проживания
---	---	---

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ послевузовского образования

Сноска. Приказ дополнен формой свидетельства в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия **КУӘЛІК** №
СВИДЕТЕЛЬСТВО

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)
ТЖК/ИКТ XXXXXXXX*

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
20__ жылғы _____ № _____ бұйрығының негізінде

**Білім беру бағдарламалары тобының
нөмірі және атауы
ЖОО**

жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары
тобы бойынша білім грантының негері болып табылады

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы»
Заңының 47-бабы 17-тармағына сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырысы
негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан
Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте жұмыспен өтеуіне міндетті

на основании приказа Министра образования
Республики Казахстан от _____ 20__
является обладателем образовательного
группе образовательных программ по
образованию

**Номер и наименование групп
образовательных программ
ВУЗ**

В соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан
2007 года №319 «Об образовании» Гражданин Республики Казахстан
на основе государственного образовательного заказа, обязательного
порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан

Министр

Ф.И.О. (при его наличии)

ТҮЛГАНЫ КУӘЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР. ЖАРАМДЫЛЫҒЫ – БАРЛЫҚ ОҚУ МЕРЗІМІ.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ – НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан